

思源小学校服采购管理制度（2026 版）

第一章 总则

第一条 为规范我校校服采购与管理，保障学生身体健康和家长合法权益，根据教育部等部门《关于开展基础教育规范管理巩固年行动的通知》（2026）、上海市校服管理相关规定及国家强制性标准，结合本校实际，制定本制度。

第二条 本制度适用于本校学生校服的选用、采购、质量验收、发放、收费、售后监督等全流程管理。

第三条 基本原则：

1. 自愿选购、严禁强制：是否购买、购买套数、是否穿着，均由学生及家长自愿决定；不得强制或变相强制购买，不得因不买校服歧视学生。
2. 学校主导、家校共治：建立家校协同机制，家长与学生代表占比不低于80%，重大事项集体决策。
3. 公开透明、全程阳光：方案、款式、资质、报价、合同、检测报告、收支明细全面公示，接受家长与社会监督。
4. 质量第一、安全底线：严格执行国家校服安全标准，实行“企业自检、部门抽检、学校验收”三检联动。
5. 非营利性、据实结算：校服价格据实核算，不得加价牟利，不得收取回扣或变相利益输送。

第二章 组织机构与职责

第四条 成立思源小学校服选用工作小组（以下简称“选用小组”），作为唯一决策与执行机构：

组长：校长

副组长：分管副校长、家委会主任

成员：德育处、总务处、财务室负责人、教师代表、家长代表、学生代表
家长+学生代表占比 $\geq 80\%$ ，全程参与决策、选款、看样、评标、验收、监督。

第五条 选用小组职责：

1. 审议是否选用校服、适用年级、款式、套数、面料标准、价格区间；



2. 制定采购方案并提交家长意见征集;
3. 组织公开遴选/招标、资质审核、样品评审、实地考察;
4. 确定供应商、签订规范合同并备案;
5. 组织验收、公示检测报告、监督售后与“三包”;
6. 受理投诉并全程留痕存档。

第三章 选用与决策程序

第六条 集体决策

1. 学校党组织会议研究, 家委会形成是否选用校服、采购年级、套数上限纳入“三重一大”管理。
2. 提交选用小组审议, 形成工作方案。

第七条 家长意见征集

1. 向采购年级全体家长发放《校服选用自愿征求意见书》, 明确: 是否选用、款式方案、面料标准、预估价格、自愿购买、不买不影响在校权益。
2. 必须获得该年级 $\geq 2/3$ 家长书面同意, 方可启动采购; 未达比例则暂停或取消。
3. 所有回执存档备查, 公示同意率。

第四章 供应商遴选与采购方式

第八条 供应商基本准入条件

1. 具备独立法人资格、营业执照、生产 / 经营许可;
2. 近 3 年无质量违法、抽检不合格、行政处罚记录;
3. 具备完整质量管控体系, 能提供 GB/T 31888、GB 18401、GB 31701 全套检测报告 (甲醛、pH、染色牢度、重金属、可分解芳香胺等);
4. 能提供样品、支持实地考察、承诺“三包”及售后响应; 未列入教育系统采购黑名单。

第九条 采购方式

1. 公开招标; 发布公告、公开开标、选用小组评标;
2. 竞争性谈判 / 比选: 邀请 ≥ 3 家合格供应商, 现场看样、评审、报价、综合评分;
3. 联合采购 / 市场化选购: 按上级规定执行, 款式确定后由家长自愿向合规企



业购买。

第十条 遴选流程

1. 发布征集公告→供应商报名→资质审核→筛选≥3 家入围；
2. 入围企业提供全套样品、检测报告、报价单、服务承诺；
3. 选用小组（含家长、学生代表）现场看样、试穿、盲评打分；
4. 综合评分，当场公布结果；
5. 结果公示≥5 个工作日，无异议后确定供应商。

第五章 合同签订与备案

第十一条 统一使用上海市校服采购合同示范文本，条款必须包含：

1. 执行标准：GB/T 31888-2015、GB 18401（B 类）、GB 31701；
2. 款式、面料、规格、数量、单价、总价；
3. 交货时间、地点、验收标准；
4. 质量“三包”：交付后 1 年内开线、破损、褪色、起球等无条件退换 / 维修；
5. 履约保证金、违约责任、争议解决；
6. 禁止转分包、禁止加价牟利、禁止强制推销。

第十三条 合同签订后 7 个工作日内：

1. 在校内公示栏、官网、公众号全文公示；
2. 报青浦区教育局备案；
3. 财务室存档备查。

第六章 质量验收与安全监管

第十二条 企业自检：供货前必须提供具备 CMA 资质机构出具的批次检测报告，不合格不得交货。

第十五条 学校验收（选用小组主导，家长代表全程参与）

1. 到货逐批核对：外观、标识、尺码、数量、标签（必须标注厂名、规格、执行标准、安全类别、洗涤说明）；
2. 按比例抽样，必要时送第三方复检；
3. 验收三条 格签字确认，不合格无条件退货并追责。



第十六条 标识要求：每件校服必须永久性标签，注明：

执行标准：GB/T 31888、GB 18401 B 类、GB 31701

安全类别：B 类（直接接触皮肤）

厂名厂址、联系方式、生产日期、批号

第七章 收费与发放

第十四条 收费原则

1. 坚持自愿缴费、据实收取、非营利，不得加收任何管理费、手续费；
2. 收费标准以合同单价为准，公开明细；
3. 严禁学校、教师、家委会代收代缴，由家长直接缴至供应商对公账户，或学校代收后专款专用、及时结算、全额公示。

第八章 穿着管理与权益保障

第十五条 穿着自愿

1. 学校鼓励但不强制在校穿着校服；
2. 学生可自由选择穿着校服或合规便服；
3. 任何教师不得因学生未穿校服批评、处罚、孤立或区别对待，违者依规处理。

第十六条 特殊情况

1. 家庭经济困难学生：自愿免费申领爱心校服，学校从公用经费或社会捐助中解决，不增加家庭负担；
2. 身体不适、过敏等特殊体质：可免穿校服，凭家长说明或医院证明备案。

第九章 售后服务与投诉处理

第十七条 售后服务

1. 开线、脱胶、破损：免费维修或更换；
2. 褪色、起球、面料质量问题：无条件退换；
3. 尺码不合适：免费调换（不影响二次销售）；
4. 售后响应：工作日 24 小时内回复，72 小时内处理完毕。

第十八条 投诉渠道

1. 校内：选用小组、校长信箱、公示栏投诉电话；



2. 区级：青浦区教育局、市场监管局；
3. 所有投诉登记、调查、反馈、存档，限时办结。

第十章 附则

第十九条 本制度未尽事宜，按国家及上海市最新规定执行。

第二十条 本制度经学校校务会、选用小组审议通过，自发布之日起施行，原有相关规定同时废止。

第二十一条 本制度由思源小学校服选用工作小组负责解释。



上海市青浦区思源小学校服相关制度征询意见书

尊敬的各位校服选用组织成员：

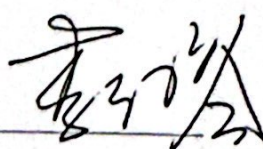
本校已在前期深入研讨和家长委员会充分沟通的基础上确定选用校服。现向各位征询以下意见：

1. 您是否同意上海市青浦区思源小学校服穿着制度？请在相关表格中打“√”

同意	☒	不同意	☐
----	-------------------------------------	-----	--------------------------

2. 您是否同意上海市青浦区思源小学校服采购制度？请在相关表格中打“√”

同意	☒	不同意	☐
----	-------------------------------------	-----	--------------------------

签字： 

上海市青浦区思源小学

2026年8月2日



上海市青浦区思源小学校服相关制度征询意见书

尊敬的各位校服选用组织成员：

本校已在前期深入研讨和家长委员会充分沟通的基础上确定选用校服。现向各位征询以下意见：

1. 您是否同意上海市青浦区思源小学校服穿着制度？请在相关表格中打“√”

同意	√	不同意	
----	---	-----	--

2. 您是否同意上海市青浦区思源小学校服采购制度？请在相关表格中打“√”

同意	√	不同意	
----	---	-----	--

签字：何梁丹

上海市青浦区思源小学

2026年8月2日



上海市青浦区思源小学校服相关制度征询意见书

尊敬的各位校服选用组织成员：

本校已在前期深入研讨和家长委员会充分沟通的基础上确定选用校服。现向各位征询以下意见：

1. 您是否同意上海市青浦区思源小学校服穿着制度？请在相关表格中打“√”

同意	✓	不同意	
----	---	-----	--

2. 您是否同意上海市青浦区思源小学校服采购制度？请在相关表格中打“√”

同意	✓	不同意	
----	---	-----	--

签字：金思源

上海市青浦区思源小学

2026年8月2日



